



CÓDIGO DE CONDUCTA

WALKING WITH PURPOSE

A Little Better, Never Perfect

- 3 Mensaje de nuestro CEO
- 4 ¿Qué es un Código de Conducta y Ética?
- 4 ¿A quién se aplica el Código de Conducta y Ética?
- 4 Walking the Talk: Viviendo nuestros valores
- 5 Misión y valores Camper
- 6 Misión y valores NNormal

Nuestros compromisos

- 7 Creación de valor duradero
- 8 Nuestro compromiso contigo
- 10 Construyendo relaciones sólidas
- 11 Nuestro compromiso con la sociedad
- 12 Nuestra promesa al planeta

Ser responsable

- 13 ¿Cuál es mi responsabilidad personal?
- 14 Tomar la decisión correcta
- 14 ¿Qué debo hacer si me piden que realice una tarea que creo que podría ir en contra de nuestro Código de conducta?
- 14 ¿Cómo hacer un reporte?

Revisemos

- 15 Enlaces útiles

A Little Better, Never Perfect



Miquel Fluxà

Mensaje de nuestro CEO

Miquel Fluxà

Me complace presentar nuestro Código de conducta y ética. Este código establece el marco de actuación de nuestro negocio y destaca los principios que nos han guiado desde nuestros inicios hace más de 140 años.

Nuestros valores han sido la piedra angular del éxito y la resiliencia de nuestra empresa familiar, especialmente en tiempos difíciles. Creemos en hacer negocios de la manera correcta. Eso significa obtener beneficios y, al mismo tiempo, cuidar a las personas y al planeta.

Nuestro Código de conducta y ética detalla las reglas que seguimos y los valores por los que vivimos para asegurarnos de que siempre estamos dando lo mejor. Explica lo que significa ser Camper: la forma en que hacemos negocios y cómo nos relacionamos con las personas que nos encontramos en nuestro día a día. Sabemos que no siempre podemos ser perfectos, pero es nuestra intención crear un negocio sostenible a largo plazo para todos.

Miquel Fluxà

CEO Camper Group



¿Qué es un código de conducta?

Nuestro Código de conducta y ética es más que un reglamento, es un conjunto de pautas que indican cómo debemos comportarnos y cómo esperamos que quienes nos rodean, las personas, los grupos y los socios con los que nos relacionamos se comporten también.

No hace falta decir que debemos seguir las normas y reglamentos de los lugares donde operamos. Nuestro comportamiento y ética van más allá. Pero seguir las leyes y actuar con integridad significa hacer lo correcto, incluso cuando nadie está mirando. Este Código nos recuerda que siempre debemos aplicar los estándares de cumplimiento más altos posibles.

¿A quién aplica el código de conducta?

Este Código es de aplicación a toda empresa o filial de Camper, NNormal y casa camper. Cualquiera que sea tu función dentro del Grupo, también tienes la responsabilidad de hacer todo lo posible por apoyar nuestra marca y nuestra reputación.

Este Código también es de aplicación a cualquier **PARTE INTERESADA** y forma la base de nuestro Código de Conducta y Ética para Proveedores.

Walking the Talk: Viviendo nuestros valores

Este Código de conducta y ética tiene como objetivo establecer y explicar los estándares que esperamos por parte de todos. En cada decisión y acción que tomes, por favor, recuerda:

1. Vivir de acuerdo con nuestra Misión y Valores
2. Cumplir con las políticas de la empresa.
3. Indicar dónde crees que podemos hacerlo mejor.

Cada empresa dentro de Camper tiene su propio ADN. Estos valores, junto con los principios morales y legales, establecen cómo debemos comportarnos cada día.



UNA PARTE INTERESADA es alguien, individuo u organización, conectado con nuestro negocio. Incluye proveedores, contratistas, empleados temporales, socios franquiciados, consumidores, clientes y otras organizaciones, incluidos los bancos. Se incluye en este grupo a cualquier persona que afecte o pueda verse afectada por nuestras operaciones.

Caminar con propósito

Entusiasmar a las personas con una experiencia para caminar divertida, sostenible y responsable



AUTÉNTICO

Somos zapateros desde hace más de 140 años. La calidad y la artesanía permanecen en el corazón de lo que hacemos.



DIVERTIDO

Camper es del Mediterráneo. Nos tomamos muy en serio lo que hacemos, pero no nos tomamos demasiado en serio. Caminamos, no corremos - "Walk, don't run"-, y siempre intentaremos añadir una sonrisa a la vida.



CREATIVO

Camper piensa diferente y queremos que nos vean diferentes, pero no de modo estridente y llamativo. Añadimos ese guiño creativo a todo lo que hacemos: en el producto, en las tiendas y en la comunicación.



RESPONSABLE

Camper es sobre personas con valores locales y horizontes globales. Allá donde estamos, haremos lo correcto para la gente y el medioambiente.



Compromiso en todas nuestras acciones.



Autenticidad

Somos entusiastas del Outdoor, la naturaleza y su comunidad.

Utilidad

Creamos equipamiento funcional para Outdoor que puede usarse en múltiples actividades y que está hecho para durar. Nuestros productos deben poder repararse, reusables, reutilizables o reciclables.

No-Normal

Queremos explorar nuevas formas de hacer las cosas. En producto, en sostenibilidad, en responsabilidad social corporativa, en lenguaje de marca-que serán la norma mañana.

Compromiso

Creemos que las empresas tienen un papel importante en la responsabilidad social.

Nuestros compromisos

Complementario a nuestros objetivos estratégicos y apoyando nuestra misión, tenemos nuestros compromisos ESG. Estos respaldan nuestros valores y tienen como objetivo garantizar que generamos beneficios y al mismo tiempo apoyamos, a las personas y al planeta:

- Diseñando experiencias para caminar únicas
- Proporcionando un crecimiento responsable y ético
- Preservando y conservando los recursos naturales
- Velando por el progreso humano

Pensar de esta manera nos permite crear un negocio de valor para todos nuestros grupos de interés. Aquí explicamos nuestro Código en función de cómo interactuamos con cada área: por el planeta, hacia la sociedad, con nuestros socios, con nuestra gente y para nuestros grupos de interés más amplios.

Creación de valor duradero

Nuestro objetivo es crear valor a través de los beneficios, las personas y el planeta. Este enfoque significa que necesitamos una cultura de toma de decisiones rigurosa y de mejora continua. Para realizar el seguimiento del proceso de toma de decisiones, contamos con un Sistema de Gestión de la Organización. De esta manera aseguramos la buena administración del negocio a través de las distintas áreas y que los objetivos estratégicos se alcancen de forma eficaz y eficiente, con una adecuada gestión del riesgo.

Siempre debemos considerar lo siguiente en nuestros procesos diarios:

- Seguir y aplicar nuestro robusto sistema de gobierno corporativo.
- Cumplir con las leyes locales y nuestras propias políticas.
- Gestionar los datos y la información de forma responsable.
- Competir de manera justa.
- Presentar reportes e informes con integridad.
- Tolerancia cero con el fraude (real o intento de).
- Prohibición absoluta de blanqueo de capitales o evasión fiscal.

Corrupción y Soborno

Se considera soborno a cualquier cosa de valor dada para influir en el comportamiento de alguien, con el fin de obtener una ventaja financiera o comercial. No debemos pagar sobornos a nadie, en ningún lugar, por ningún motivo ni tampoco aceptar nada de valor que pueda afectar nuestra objetividad al hacer nuestro trabajo. Además, nunca debemos falsificar, omitir, tergiversar, alterar u ocultar ninguna información, o tergiversar los hechos en un registro de la empresa o alentar o permitir que cualquier otra persona lo haga.

Cada uno de nosotros es responsable de comprender cómo identificar y evitar todas las formas de corrupción, como se describe en la *Política anticorrupción y soborno*.

Blanqueo de capital

El blanqueo de capital es el proceso mediante el cual las personas intentan hacer que las fuentes de sus fondos ilegales parezcan legítimas. Todos debemos estar atentos a las transacciones financieras ilegales de clientes o proveedores con fines de blanqueo de capital.

Manejo irresponsable de la información de negocio

Somos responsables de todos los documentos de negocio en nuestro trabajo diario. Estos incluyen cualquier información o comunicación en papel o en formato electrónico que se genere en el transcurso de los negocios, como correos electrónicos, planes de proyectos, órdenes de compra o contratos. Esto es propiedad de la empresa (y seguirá siéndolo incluso si decidimos dejar la empresa).

Lo que podemos hacer

- Seguimiento y registro de nuestros procesos de toma de decisiones.
- Seguir rigurosamente los procesos de negocio.
- Estar atentos a actividades fraudulentas, por ejemplo, tratar de usar una tarjeta de crédito robada o un proveedor que intenta lavar dinero.
- Mantener registros precisos para que los pagos puedan describirse y registrarse honestamente.
- Recuerda que los sistemas de correo electrónico y correo de voz y el contenido de los mismos se consideran propiedad de la empresa. Nunca intentar dar, tomar o vender esta información.
- Garantizar la integridad de nuestra cadena de valor comunicando nuestras políticas a otras personas que realizan negocios en nuestro nombre.
- Identificar y gestionar nuestros riesgos.
- Utilizar nuestros recursos de manera eficiente

DOCUMENTOS IMPORTANTES



Sistema de Gestión de la Organización

Política de Gestión de Riesgos

Manual de privacidad de datos

Política de cumplimiento

Política de prevención de blanqueo de capital

Política Anticorrupción y Soborno

Nuestro compromiso contigo

Un gran lugar para trabajar

Con una trayectoria de más de 140 años como empresa familiar, entendemos que nuestros equipos son nuestro principal activo. Estamos comprometidos a proporcionar el mejor entorno posible para desarrollar nuestro potencial y lograr nuestros objetivos. Fomentamos el trabajo en equipo, el empoderamiento, el desarrollo del talento y la colaboración interdepartamental, **una cultura de desempeño, responsabilidad y retroalimentación continua**, basados en nuestra misión y valores.

Queremos que todas las personas sean tratadas y recompensadas de manera justa, hablando y comentando de forma regular sobre alto rendimiento y desarrollo profesional, para que cada persona tenga un sentido claro de propósito. Eso significa un proceso de selección, promoción interna, capacitación y esquema de compensación que se basan en criterios de competencias, habilidades relevantes y mérito profesional.

Igualdad, Diversidad e Inclusión

Estamos continuamente aprendiendo cómo ser el tipo de empresa que alienta la libre expresión y que valora la individualidad de cada persona. Nos comprometemos a promover la igualdad de oportunidades entre todas las personas trabajadoras y nos esforzamos en fomentar el refuerzo positivo con todos nuestros grupos de interés.

Prohibimos la discriminación y **EL ACOSO** por motivos de raza, color, género, origen, edad, religión, diversidad funcional, orientación sexual, identidad o expresión de género, estado de ciudadanía, información genética, estado civil, embarazo o estado familiar o cualquier otra característica protegida por las leyes aplicables.

Esto incluye actos que sean ofensivos, amenazantes o discriminatorios, así como cualquier forma de acoso sexual o intimidación y se refiere al comportamiento de todos.

*Recuerda que **EL ACOSO**, sexual o de otro tipo, está determinado por tus acciones y cómo afectan a los demás, independientemente de tus intenciones. Si tú u otra persona es objeto de discriminación o acoso, informa y denúncialo. Puedes leer nuestra Política de actuación contra el acoso para obtener más orientación.*

Salud, Bienestar y Seguridad

Cuidar la salud, el bienestar y la seguridad de los demás es responsabilidad de todos. No se debe pedir a nadie que ponga en peligro su salud, bienestar y seguridad como parte de su trabajo. Queremos asegurarnos de que nuestros colegas, proveedores y visitantes estén siempre en un entorno seguro y libre de peligros. Estamos comprometidos a proporcionar suficientes recursos, información y formación para garantizar un entorno de trabajo seguro y evaluar regularmente nuestro desempeño en salud y seguridad para garantizar una mejora continua.

Obsequios y otros conflictos de intereses

Un obsequio ocasional a menudo se considera una parte normal de hacer negocios, pero a veces esto puede causar un conflicto de intereses y puede verse como un soborno.

Nunca aceptes ni realices obsequios o entretenimiento con la intención de influir en una decisión o que sean a cambio de negocios, servicios o información confidencial. Cualquier obsequio entregado o aceptado debe ser de valor modesto, poco frecuente y tener un propósito comercial razonable.

Hay otras acciones que pueden crear conflictos de interés. Por lo general, tener un **CONFLICTO DE INTERESES** no es infringir el Código de conducta y ética, pero no mencionarlo lo es.

*Un **CONFLICTO DE INTERESES** es cualquier elemento que interfiere con tu capacidad para tomar decisiones comerciales objetivas, especialmente en cuanto a relaciones personales o inversiones.*

Nunca debemos:

- Dejar que las decisiones empresariales se vean influidas por nuestro propio interés personal.
- Utilizar la propiedad, la información o los recursos de la empresa para beneficio personal.
- Emplear, supervisar o tener una línea directa o indirecta de reporte con un miembro de la familia, pareja romántica o amigo cercano.
- Tener otro empleo que afecte negativamente tu desempeño.

DOCUMENTOS IMPORTANTES



Política de Personal

Política de prevención de riesgos laborales

Política de promoción de la salud en el trabajo

Política de Igualdad, Diversidad e Inclusión

Política de actuación contra el acoso

Política de conflictos de intereses

Ser embajador de la marca

Se espera que todas las personas se comporten y representen a la empresa de manera respetuosa, según este Código y nuestros valores.

Para participar en una entrevista, como orador externo, o para publicar cualquier video o contenido escrito, se debe solicitar la aprobación previa del Departamento de Brand. Ten en cuenta que publicar en redes sociales cuenta como comunicación externa, por lo que, si te has identificado como empleado o has mencionado la marca, sigue los mismos principios y no tergiverses ni dañes la marca a sabiendas o sin intención.

Si te contactan y piden que hables sobre asuntos de la compañía con miembros de la prensa, no proporciones ninguna información. En lugar de ello, ponlos en contacto con Brand press@camper.com.

Lo que podemos hacer

- Trata a los demás como quieren ser tratados.
- Mantén una mente abierta a nuevas ideas y opiniones y escucha diferentes puntos de vista, evitando que los sesgos personales influyan en la toma de decisiones.
- Basa las decisiones de contratación en requisitos comerciales legítimos.
- Adopta una posición clara contra los mensajes ofensivos, los comentarios y las bromas inapropiadas que entren en conflicto con nuestra cultura y socaven el entorno de nuestro equipo.
- Nunca toleres la intimidación, el acoso o el hostigamiento de ningún tipo.
- Cumplir siempre con la legislación pertinente en materia de salud y seguridad y con nuestra propia política.
- Alza la voz si observas una condición insegura o un peligro potencial para ti o para otros.
- Ayuda a proveedores, trabajadores temporales y otras personas con las que trabajamos a comprender y seguir nuestros procedimientos de prevención de riesgos.
- Ven preparado para trabajar: Nunca te presentes a trabajar afectado por el alcohol o drogas, incluidos los medicamentos recetados y de venta libre.
- Nunca divulgues información financiera o potencialmente competitiva, sin la aprobación previa del Comité Ejecutivo.
- No actúes en nombre de la empresa cuando no estés autorizado a hacerlo, o cuando esté fuera de tu área de especialización.
- No aceptes grandes obsequios que puedan considerarse sobornos.
- Si crees que tienes un conflicto de intereses, informa a tu responsable o al departamento legal.



Construyendo relaciones sólidas

Nuestro cliente es lo primero

Nuestros clientes son fundamentales para cada decisión que tomamos. Son el centro de todo lo que hacemos, utilizando la creatividad y la autenticidad para inspirarlos. No importa el trabajo que realicemos, ya que éste afecta e impacta a nuestro consumidor final. Siempre debemos centrarnos en el cliente, ofrecer el más alto nivel de calidad y comunicarnos de manera transparente y abierta. Cuidar de nuestro cliente significa que vamos a:

- **Salud y seguridad:** trabajar para garantizar que estamos a la altura de nuestros rigurosos estándares de calidad para cumplir con todos los requisitos gubernamentales y estándares globales. Esto significa seguir los requisitos legales específicos de cada país donde operamos o vendemos.
- **Marketing Ético:** comercializar responsablemente nuestros productos y servicios con precisión y transparencia. Esto significa veracidad, responsabilidad y cumplimiento de todas las leyes y reglamentos pertinentes en los países en los que operamos.
- **Privacidad de datos:** respetar la privacidad. Siempre gestionaremos la información personal de los clientes, consumidores u otras personas con las que hacemos negocios, con cuidado, especialmente aquella de índole confidencial. Cumplimos con las leyes y políticas de privacidad de datos en todos los lugares donde operamos.

DOCUMENTOS IMPORTANTES



Política de marketing ético

Manual de privacidad de Grupo Camper

Código de Conducta para proveedores

Política de Compras

Guías de compras (disponibles para diferentes áreas)

Junto a nuestros proveedores

Nuestros proveedores y socios comerciales contribuyen significativamente a nuestro éxito. A lo largo de los años, hemos construido una relación sólida con un reducido número de proveedores de confianza que comparten nuestros valores. Con proveedores nos referimos a cualquier proveedor externo, consultor, contratista, proveedor de servicios o proveedor de materias primas. Cuando se convirtieron en nuestros socios, acordaron apoyar nuestra visión de mejora continua, creando procesos más eficientes, mejores prácticas ambientales y asegurando estándares ejemplares en materia de derechos humanos.

Exigimos a nuestros proveedores los mismos estándares de integridad a los que nos sometemos nosotros mismos, siguiendo las *Guías de compras* para asegurarnos que seleccionamos a los mejores socios posibles. Todos los proveedores de relevancia deben aceptar nuestro *Código de conducta para proveedores* como condición para hacer negocios con nosotros. Si se identifica un riesgo significativo en la cadena de suministro, trabajaremos para desarrollar un control efectivo, acciones correctivas o contractuales.

Lo que podemos hacer

- Compartir los valores de nuestros clientes y comunicarnos con honestidad e integridad.
- Nunca exagerar ni tergiversar los atributos de nuestros productos o servicios.
- Nunca realizar afirmaciones, incluidas aquellas sobre nuestros productos o sus componentes, sin un soporte adecuado.
- Ayuda a educar a nuestros clientes sobre cómo tomar decisiones sostenibles.
- Recopila, accede y usa información personal sólo para fines comerciales legítimos.
- Nunca dejes información confidencial expuesta en lugares públicos o no seguros.
- Nunca hablar o comentar sobre información confidencial si otras personas puedan escuchar (por ejemplo, en aviones, en espacios públicos, etc.).
- Asegurar que cualquier socio o proveedor que pueda manejar datos comprenda la importancia que le damos a la privacidad y que respete nuestros estándares.
- Seguir las Guías de compras para seleccionar proveedores según los mejores intereses de la empresa, no para ningún beneficio personal, de un familiar o amigo cercano.
- Observa posibles señales de que los proveedores y otros socios puedan estar infringiendo nuestro Código de conducta para proveedores o las leyes y reglamentos aplicables.

Nuestro compromiso con la sociedad

Tenemos la gran oportunidad de contribuir al desarrollo de la sociedad a través de nuestras operaciones comerciales diarias, creando valor tanto para nosotros como para la comunidad en general. Esto incluye las condiciones sociales de las personas que trabajan con o están conectadas con la empresa y nuestro impacto en la comunidad donde operamos.

Apoiando los Derechos Humanos

Nuestras políticas relacionadas tanto con las personas como con los proveedores están diseñadas para garantizar que **cada individuo** sea tratado con dignidad y respeto. Se basan en principios de derechos humanos reconocidos internacionalmente, incluida la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y la Declaración relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo de la Organización Internacional del Trabajo.

No toleraremos ni aceptaremos ningún abuso de los Derechos Humanos dentro de nuestras operaciones, cadena de suministro o socios comerciales; esto está respaldado por nuestro *Código de conducta para proveedores*. Tenemos nuestro firme compromiso con ello y lo reportamos anualmente e e en nuestra **Declaración sobre LA ESCLAVITUD MODERNA** que detalla lo que estamos haciendo para detener y prevenir estos abusos.

Si descubrimos y verificamos una violación de los Derechos Humanos, se tomarán medidas inmediatas. En nuestras relaciones comerciales, en caso de no tomar medidas correctivas oportunas o no proporcionar el remedio adecuado, se dará por finalizada la relación.

Lo que podemos hacer

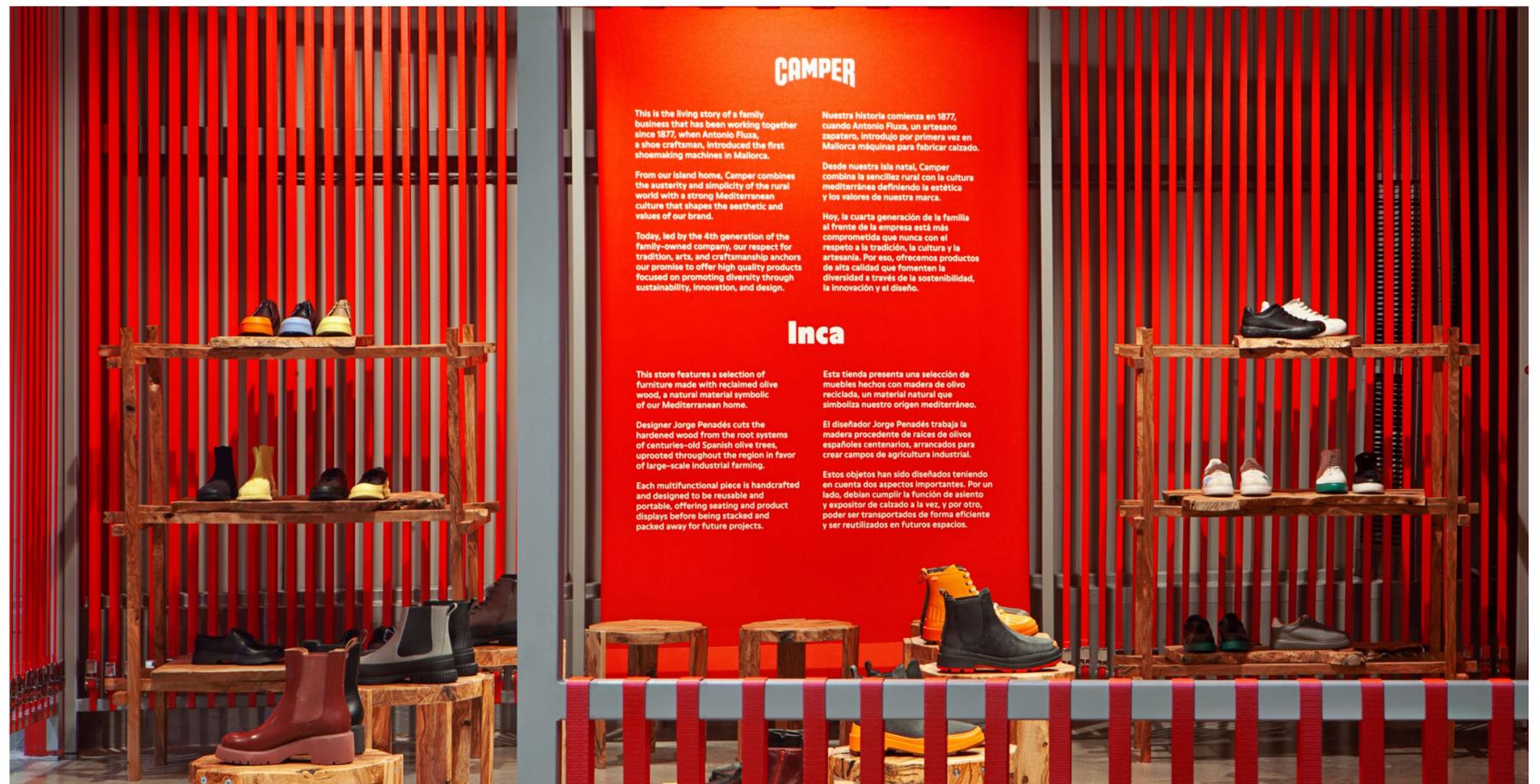
- Solicita formación si consideras que necesitas más información sobre derechos humanos para ejercer tu trabajo diario.
- Plantear cualquier inquietud si consideras que se están cometiendo abusos contra los derechos humanos en cualquier lugar o en relación con nuestro negocio.
- Fomentar colaboraciones que estimulen buenos negocios o apoyen a organizaciones locales .
- Apoyar a nuestras ONGs asociadas cuando realicemos actividades empresariales.

DOCUMENTOS IMPORTANTES



- Política ESG
- Política de Derechos Humanos
- Política de personal
- Código de Conducta para proveedores
- Declaración sobre la esclavitud moderna
- Política de Donaciones y Patrocinios
- Memoria de Sostenibilidad

LA ESCLAVITUD MODERNA se define como el reclutamiento, traslado, acogida o recepción tanto de niños, mujeres u hombres mediante el uso de la fuerza, la coerción, el abuso de la vulnerabilidad, el engaño u otros medios con fines de explotación. Tenemos la responsabilidad de evitar que ocurran estos problemas en nuestras operaciones y cadena de valor, tal como se establece en las reglamentaciones existentes y en evolución.



Apoyando el cambio

Creemos que la colaboración es clave en la creación de una economía responsable. Nos asociamos y colaboramos con partes interesadas que se alinean con nuestros valores y pueden ayudar a crear un futuro sostenible que beneficie a las personas y al planeta.

Estamos comprometidos a hacer que los sectores en los que trabajamos sean más responsables y reconocemos que esto puede requerir un cambio regulatorio a nivel local y macro. Sin embargo, no participamos activamente en actividades de cabildeo y somos políticamente neutrales sin afiliaciones a partidos políticos. Siempre haremos pública la lista de organizaciones con las que estamos trabajando. Nunca intentaremos influir indebidamente a ningún funcionario gubernamental o responsable de políticas para obtener una ventaja comercial. No hacemos donaciones políticas.

Respetamos el derecho de los miembros del equipo a involucrarse en cualquier campaña política que deseen en su propio nombre, pero nunca se debe inferir que están actuando en nombre de la empresa.

Retribuyendo a las comunidades locales

Nuestro compromiso social se basa en velar por el progreso humano, donde apoyamos a las comunidades locales y organizaciones relacionadas con nuestro negocio, con especial foco en nuestra casa, Mallorca.

Damos gran importancia a establecer relaciones y colaboraciones a largo plazo con diversas entidades locales, más allá de las aportaciones económicas. Describimos todas las organizaciones que apoyamos de forma transparente en nuestra Memoria de Sostenibilidad. Nuestra intención es desarrollar relaciones que vayan más allá de la mera contribución de una donación, desarrollando iniciativas que nos ayuden a fortalecer dichas alianzas.

Nuestra promesa al planeta

Estamos comprometidos con un **enfoque sostenible a largo plazo** para desarrollar productos y servicios que dejen la menor huella posible, operando como un negocio responsable con procesos y prácticas rigurosos.

Estamos comprometidos con la protección del medio ambiente trabajando para minimizar el impacto de todo lo que hacemos y en cada etapa de nuestro negocio. Esto incluye nuestra responsabilidad hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas y su llamado a la acción para acabar con la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas disfruten de paz y prosperidad para 2030.

Esta responsabilidad siempre será parte de nuestro ADN mientras trabajamos para resolver problemas, crear experiencias únicas para caminar y cumplir con nuestros ambiciosos objetivos de sostenibilidad.

Lo que podemos hacer

- Reducir nuestra huella de carbono.
- Cumplir o superar todas las leyes y reglamentos ambientales.
- Minimizar residuos: no imprimas, selecciona opciones de bajo consumo, evita el plástico de un solo uso.
- Conservar los recursos tales como energía, agua y materiales y mejorar la eficiencia energética.
- Usar las materias primas de manera efectiva, seleccionando opciones regenerativas, renovables y reciclables.
- Viajar responsablemente para reducir nuestra huella de carbono.



DOCUMENTOS IMPORTANTES



Política ESG

Política Ambiental

Ser responsable

¿Cuál es mi responsabilidad personal?

Actuar de manera ética y responsable se logra con cada decisión, todos los días, por cada uno de nosotros. Nuestro Código, junto con las políticas de nuestra empresa, nos brinda la información necesaria para realizar nuestro trabajo de manera ética.

Operando internacionalmente, estamos comprometidos con el cumplimiento de las leyes de los países donde operamos. Las leyes y regulaciones globales son complejas; seguir nuestro Código y nuestras políticas ayudará a garantizar el cumplimiento de las leyes locales aplicables, además de nuestros propios estándares, misión y valores.



COMO MIEMBRO DEL STAFF NECESITAS:

- Leer y comprender el Código de Conducta y Ética.
- Cerciorarte de que respetas el Código con todas las personas que encuentres durante la jornada laboral.
- Tratar a los demás con respeto.
- Informar de inmediato sobre los problemas que puedan entrar en conflicto o infringir el Código.
- Comprender las consecuencias de no cumplir con el Código.
- Cooperar y ser honesto al responder a investigaciones o auditorías.

COMO MANAGER NECESITAS:

- Comprobar que tú y tu equipo habéis leído, comprendido completamente y respetado el Código de conducta y ética.
- Predicar con el ejemplo y solicitar más formación si es preciso.
- Escuchar y responder a las inquietudes cuando surjan.
- Prestar especial atención a las políticas que se relacionan con tu función y responsabilidades.
- Comprender los pasos que debes seguir si detectas un incumplimiento del Código e informar de comportamientos que puedan ser incompatibles con este Código.
- Asegurarte de que nadie que denuncie infracciones sufra represalias.
- Nunca pedir ni presionar a nadie para que haga algo que tú mismo no tienes permitido.
- Si supervisas a terceros, asegurar que comprenden nuestro Código y sus obligaciones.

Lo que podemos hacer

- Respetar y seguir nuestro Código de Conducta y Ética
- Haz siempre lo correcto
- Empodera a otros para que vivan de acuerdo con nuestros valores
- Sé responsable de tus propias acciones

Tomar la decisión correcta

Tomar la decisión correcta no es fácil. Como regla general, puede resultarte útil hacerte las siguientes preguntas:

- ¿Es legal, correcto y justo?
- ¿Es ético?
- ¿Está alineado con el Código de Conducta y Ética, misión y valores?
- ¿Entiendo los riesgos y puedo prever las consecuencias de mis acciones?
- ¿Estoy tomando una decisión informada?
- ¿He pedido aprobación?
- Mis acciones, ¿Apoyan los objetivos y la reputación de la empresa?
- Mis acciones, ¿Son apropiadas para las personas con las que trabajo e interactúo?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “no” o si tienes dudas, no continúes y busca asesoramiento (consulta la sección Reportar incidentes y utilizar el Canal de denuncias para obtener más información).

¿Qué debo hacer si me piden que realice una tarea que creo que podría ir en contra de nuestro Código de Conducta?

Nunca debes infringir conscientemente nuestro Código, una política o una ley, incluso si un Manager te indica que lo hagas.

No tomaremos ningún tipo de acción disciplinaria contra una persona que cometa un error o acción no intencionada, basada en su formación, conocimiento y experiencia. Sin embargo, no se tolerarán las violaciones intencionales, las acciones destructivas y la negligencia grave. Las malas conductas graves pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido y posibles procesos civiles y penales.

También recordamos a todos que cualquier sugerencia, informe o inquietud presentada de buena fe nunca será ignorada, y **no se producirá ningún castigo o represalia** como resultado de haber reportado el hecho.

¿Cómo hacer un reporte?

Reportar incidentes y utilizar el Canal de denuncias

Entendemos que puede ser difícil hablar sobre una posible mala conducta. Puede que sea más fácil mirar para otro lado, pero la mala conducta nos afecta a todos. Hay dos formas de reportar incidentes: a través de tu Manager o a través del Canal de denuncias.

Reportar incidentes a través de tu Manager es apropiado para asuntos relacionados con políticas y procesos específicos del trabajo, responsabilidades laborales, problemas con colegas, disputas disciplinarias, oportunidades de desarrollo, salud y seguridad y ambiente de trabajo.

Por otro lado, el **Canal de denuncias** es un servicio gestionado externamente por un tercero que garantiza el anonimato y la confidencialidad, y está disponible para cualquiera, sea dentro o fuera de la empresa. Este canal es adecuado para preocupaciones o inquietudes más graves, como incumplimientos del Código de Conducta y Ética interno o para proveedores, irregularidades contables o de auditoría, corrupción, violaciones de los Derechos Humanos, discriminación ilegal y acoso, por ejemplo.

Cada consulta enviada al Canal de Denuncias recibe un número para seguimiento o para proporcionar o solicitar información adicional. Puedes acceder a él a través del siguiente enlace <https://report.whistleb.com/es/camper>, también disponible en la intranet.

Independientemente de cómo se denuncie la conducta indebida o de qué se trate, no toleraremos represalias contra nadie que presente una denuncia con buenas intenciones.

Revisemos

Te recomendamos que consultes el Código con frecuencia y que solicites más información, si lo crees necesario, a la siguiente dirección de correo:

esg@camper.com.

Recomendamos que todos los empleados del Grupo lean y comprendan el Código de conducta y ética, especialmente las nuevas incorporaciones.

Cualquier modificación, cambio o adición al Código será debidamente comunicada a todas las personas trabajadoras a través de las herramientas de comunicación interna.

Necesitamos asegurarnos de que todos reciban formación sobre el Código de conducta y ética regularmente. Si deseas solicitar una formación más específica sobre este tema, ponte en contacto con:

esg@camper.com.

A continuación, encontrarás una lista de enlaces útiles para respaldar este Código:



MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

La comunicación anual de los objetivos ambientales, sociales y de gobierno (ESG), así como el progreso de una empresa hacia ellos.



POLÍTICA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y SOBORNO

Para asegurarnos de que todos cumplimos con las leyes y prácticas anticorrupción en todo el mundo, en particular las leyes que prohíben cualquier tipo de soborno.



POLÍTICA DE ACTUACIÓN CONTRA EL ACOSO

Describe y previene situaciones antagonicas que atenten contra la dignidad de los empleados.



POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO

Previene a la empresa contra la responsabilidad penal.



POLÍTICA DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Delinea procedimientos para los empleados cuando exista un posible conflicto entre sus propios intereses personales y los intereses de la organización.



MANUAL DE PRIVACIDAD DE GRUPO CAMPER

Detalla cómo se gestionarán los datos de los clientes, la información personal de los empleados, la propiedad intelectual y otra información confidencial.



POLÍTICA DE DONACIONES Y PATROCINIOS

Describe cómo deben desarrollarse las donaciones filantrópicas y los patrocinios.



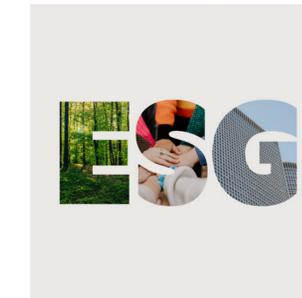
POLÍTICA AMBIENTAL

Explica el compromiso de la organización para reducir su impacto en el medio ambiente y proporciona un marco para establecer objetivos.



POLÍTICA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Nuestro compromiso con la diversidad, igualdad e inclusión y el respeto de todas las personas en el lugar de trabajo.



POLÍTICA ESG

Un conjunto de estándares que miden el impacto de una empresa en la sociedad, el medio ambiente y cuán transparente y responsable es.



POLÍTICA DE MARKETING ÉTICO

Un compromiso con las prácticas abiertas, transparentes, responsables y justas y con comunicar estos valores, sin exagerar nunca.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Detalla la protección de la salud y la seguridad de los empleados y del público.



POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS

Establece cómo la empresa respeta los derechos humanos identificando, previniendo y mitigando acciones inapropiadas.



DECLARACIÓN SOBRE LA ESCLAVITUD MODERNA

Explica el compromiso de la empresa con la eliminación de los diferentes tipos de esclavitud moderna.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL

Existe para ayudar a las instituciones a combatir el blanqueo de capital evitando que los delincuentes realicen transacciones.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Cómo la organización gestiona las partes interrelacionadas de su negocio con rigor y proceso para lograr su misión.



POLÍTICA DE PERSONAL

Describe los requisitos de nuestros procesos globales relacionados con las personas y la organización.



GUÍAS DE COMPRAS (disponibles para diferentes áreas)

La preparación y procesamiento de proveedores contra ciertos criterios para hacer una selección precisa.



POLÍTICA DE COMPRAS

Asegurar el mejor valor, calidad y desempeño de un proveedor delineando los principios requeridos por el comprador.



CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES

Creado con el propósito de garantizar que los proveedores de una empresa se adhieran a altos estándares medioambientales, sociales y de gobernanza.



POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL TRABAJO

Busca mejorar de manera continua las condiciones de trabajo para proteger y potenciar la salud de las personas trabajadoras.



POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Establece el marco de actuación para los límites de tolerancia al riesgo, el control, el análisis y la evaluación de los posibles riesgos y oportunidades.

CAMPER